

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Горюхова В.И.



УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя № 34
от 16 июля 2024 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Общество содействия сохранению
и популяризации русской культуры имени
Михаила Абрамова»

г. Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Общество содействия сохранению и популяризации русской культуры имени Михаила Абрамова» (далее по тексту – «автономная некоммерческая организация», «АНО») признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом, в целях предоставления услуг.

1.2. Полное наименование автономной некоммерческой организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Общество содействия сохранению и популяризации русской культуры имени Михаила Абрамова», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Общество им. М.Абрамова». Полное наименование на английском языке: autonomous non-profit organization "Mikhail Abramov Society For The Preservation And Promotion Of Russian Culture".

1.3. Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.4. Автономная некоммерческая организация имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.5. Автономная некоммерческая организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своими наименованиями, а также вправе иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации. Эмблема (логотип) содержит стилизованные, графически исполненные буквы «МА» и фразу «Общество содействия сохранению и популяризации русской культуры имени Михаила Абрамова». Возможно использование англоязычной версии эмблемы (логотипа) организации autonomous non-profit organization "Mikhail Abramov Society For The Preservation And Promotion Of Russian Culture".

1.6. Автономная некоммерческая организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности автономной некоммерческой организации, предусмотренными уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. Требования устава автономной некоммерческой организации обязательны для исполнения всеми органами автономной некоммерческой организации и ее учредителями.

(Далее по тексту понятия «учредитель» и «учредители» являются равнозначными)

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Сорокин М.И.



1.8. Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель автономной некоммерческой организации не несет ответственности по обязательствам автономной некоммерческой организации. Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам автономной некоммерческой организации.

1.9. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. Автономная некоммерческая организация создается без ограничения срока.

1.11. Место нахождения автономной некоммерческой организации -- г. Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономная некоммерческая организация создана для оказания услуг в сфере культуры, приобретения православных икон и культурно-исторических ценностей, предметов искусства, антикварных предметов и содействия сохранению музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Основными целями деятельности автономной некоммерческой организации являются:

а) хранение и экспонирование православных икон и культурно-исторических ценностей, предметов искусства, антикварных предметов;

б) реставрация и восстановление культурно-исторических ценностей;

в) обеспечение сохранности православных икон и культурно-исторических ценностей, предметов искусства, антикварных предметов;

г) популяризация русской православной культуры;

д) популяризация музеев и музейного дела;

е) материальное обеспечение деятельности АНО;

ж) сохранение объектов культурного наследия;

з) содействие в развитии и укреплении профессионального сотрудничества между музеями и профессионалами музейного дела России;

и) поддержка, развитие и укрепление международного сотрудничества между музеями и профессионалами музейного дела различных стран;

к) оказание методической и иной помощи музеям в организации сохранения и учета музейных предметов и музейных коллекций и обеспечению их безопасности;

л) координация, подготовка и осуществление межмузейных, в том числе международных проектов в области повышения профессиональной квалификации,

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Сергеев



хранительской, выставочной, издательской, просветительской и образовательной деятельности;

м) представление, поддержка и распространение интересов всех категорий профессионалов музейного дела;

н) содействие всестороннему взаимному обмену культурными ценностями между странами, духовному обогащению народов, упрочению мира и добрососедства;

о) широкий обмен опытом между российскими музеями, информацией об их достижениях и развитии, об их коллекциях и форме работы, о мероприятиях по охране памятников и произведений искусства, развитию новых научных методов исследований, реставрации и консервации, хранения;

п) содействие изучению и распространению среди российских музеев и российских образовательных учреждений, готовящих музейных специалистов, прогрессивного опыта зарубежных музеев, предоставление информации о международных контактах российских музеев;

р) сотрудничество с российскими и международными правительственными и неправительственными организациями, занимающимися вопросами культуры и музейного дела;

с) взаимодействие и координация работы, а также участие в музейной деятельности;

т) оказание содействия в организации и осуществлении мер по сохранению объектов культурного наследия;

у) сотрудничество с заинтересованными государственными органами, общественными организациями и движениями, международными организациями в рамках уставной деятельности;

ф) создание и ведение информационных систем и ресурсов, баз данных и баз знаний, исследовательских и научных материалов в сфере сохранения и популяризации объектов культурного наследия;

х) непосредственное участие в деятельности по реализации имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности АНО, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ц) содействие формированию национального репозитория объектов культурного наследия с перспективой инициирования его масштабирования на общеевразийском культурном пространстве.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Предметом деятельности (видами деятельности) автономной некоммерческой организации являются:

КОПИЯ ВЕЩАМ

ПОДПИСЬ

- а) организация и проведение выставок, аукционов и иных мероприятий, направленных на благотворительные цели, в предусмотренном законом порядке;
- б) организация и проведение лекций, конференций, симпозиумов, семинаров и иных мероприятий, а также участие в них.
- в) издательская деятельность;
- г) комплектование собственного музейного фонда, в том числе русских икон, хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление, собрание, изучение и публикация музейных предметов и коллекций;
- д) приобретение, хранение и экспонирование православных икон и культурно-исторических ценностей, предметов искусства, антикварных предметов;
- е) реставрация и восстановление культурно-исторических ценностей;
- ж) обеспечение сохранности православных икон и культурно-исторических ценностей, предметов искусства, антикварных предметов;
- з) содействие в обмене в установленном законом порядке выставками, материалами, опытом работы между российскими и зарубежными музеями;
- и) использование международных механизмов оповещения о похищенных музейных ценностях с целью их обнаружения и возвращения законным владельцам;
- к) издание и распространение литературы по музейному делу, а также осуществление иной издательской деятельности, учреждение собственных средств массовой информации;
- л) осуществление содействия деятельности по организации культурного туризма по историческим и заповедным местам России и зарубежных стран;
- м) формирование и использование собственных информационных ресурсов, создание банков данных для более эффективной работы;
- н) проведение иных культурных мероприятий, связанных с популяризацией достижений и ценностей российской культуры;
- о) сотрудничество с международными правительственными и неправительственными организациями, занимающимися вопросами культуры;
- п) участие в общественно-политической жизни Российской Федерации;
- р) координация своей работы с другими российскими и международными организациями и учреждениями, ведущими работу в области музейного дела и культуры (ЮНЕСКО, международные, общероссийские и региональные музейные и иные творческие союзы);
- с) осуществление контактов с государственными и муниципальными органами, деятельность которых связана с музейным делом;

создание и реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности;

КОПИЯ ВЕРНА
подпись



у) организация и проведение лекций, конференций, симпозиумов, семинаров и иных мероприятий, а также участие в них.

2.4. Некоммерческая организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Некоммерческая организация вправе выполнять работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего устава, на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, автономная некоммерческая организация имеет право:

- а) создавать филиалы и представительства;
- б) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;
- в) осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество по вопросам, относящимся к сфере деятельности некоммерческой организации, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;
- г) взаимодействовать с органами власти, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, институтами развития, научным и экспертным сообществом, в том числе для выполнения отдельных работ;
- д) создавать другие организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности некоммерческой организации;
- ж) направлять в федеральные государственные органы предложения по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим компетенцию и сферу деятельности некоммерческой организации, а также участвовать в разработке проектов

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

нормативных правовых актов с целью совершенствования законодательства Российской Федерации;

з) принимать участие в заседаниях межведомственных, координационных и совещательных органов, созданных Правительством Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к компетенции некоммерческой организации;

и) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности некоммерческой организации;

л) содействовать в организации временного размещения и проживания работников некоммерческой организации и участников мероприятий, проводимых некоммерческой организацией, в гостиницах и (или) общежитиях, а также в объектах недвижимости, находящихся в аренде у некоммерческой организации;

м) содействовать в оказании услуг питания, обеспечение транспортными услугами и услугами связи работников некоммерческой организации и участников мероприятий, проводимых некоммерческой организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2. Некоммерческая организация обязана:

а) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

в) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Источниками финансового обеспечения некоммерческой организации являются:

а) имущественные взносы учредителя;

б) добровольные имущественные взносы и пожертвования, получаемые от российских юридических и физических лиц;

в) доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности некоммерческой организации;

г) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

б) вносить единовременные и периодические имущественные взносы для обеспечения деятельности АНО в размерах и порядке, предусмотренных договором между учредителями;

в) участвовать в формировании органов управления АНО в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

г) соблюдать устав АНО и правовые акты, принятые органами управления АНО в соответствии с их компетенцией;

д) соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

5.4. Порядок приема и выхода учредителей:

а) физические и (или) юридические лица вправе войти в состав других учредителей автономной некоммерческой организации с согласия учредителей;

б) прием нового учредителя в некоммерческую автономную организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц;

в) решение о приеме в состав учредителей принимают учредители АНО (или единственный учредитель) в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно;

г) учредители (учредитель) вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лиц;

д) права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей регистрирующий орган.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органами управления автономной некоммерческой организации являются:

а) высший коллегиальный орган - Наблюдательный совет;

б) постоянно действующий коллегиальный орган - Правление;

в) единоличный исполнительный орган - Директор;

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

г) иные органы, образованные по решению Наблюдательного совета (комитеты, комиссии, дирекции, советы и т.д.).

6.2. Наблюдательный совет автономной некоммерческой организации

6.2.1. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления автономной некоммерческой организации.

6.2.2. Наблюдательного совет формируется сроком на 5 (пять) лет и не более чем из 7 (семи) членов.

6.2.3. Основной функцией Наблюдательного совета является обеспечение соблюдения автономной некоммерческой организацией целей, определенных настоящим Уставом.

6.2.4. При создании АНО персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителями АНО простым большинством голосов. Дальнейшие изменения в составе Наблюдательного совета, а также избрание Председателя Наблюдательного совета, производятся по решению самого Наблюдательного совета.

6.2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.6. Председатель Правления может быть членом Наблюдательного совета, но не может быть избран Председателем наблюдательного совета.

6.2.7. Директор АНО и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор АНО участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.2.8. Членами Наблюдательного совета могут быть избраны полностью дееспособные граждане Российской Федерации, разделяющие цели создания некоммерческой организации и признающие цели настоящего устава.

6.2.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.10. Некоммерческая организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.11. Заседание наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или любого члена Наблюдательного совета по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.2.12. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами некоммерческой организации только на равных условиях с другими гражданами.

6.2.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Корсаева Н.



б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

г) в других случаях, предусмотренных настоящим уставом.

6.2.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.2.15. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

а) утверждение положений о Наблюдательном совете и положении о Правлении АНО;

б) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;

в) утверждение годовых ключевых показателей эффективности деятельности некоммерческой организации;

г) создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации, а также утверждение положений о них;

д) принятие решения о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации;

е) избрание Председателя наблюдательного совета, освобождение от должности Председателя наблюдательного совета, внесение изменений в персональный состав Наблюдательного совета;

ж) образование Правления, утверждение численного и персонального состава Правления, избрание Председателя правления и досрочное прекращение его полномочий, внесение изменений в численный и персональный состав Правления, досрочное прекращение полномочий члена(ов) Правления;

з) избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение трудового договора с Директором и определение размера вознаграждения Директора;

и) принятие решения о заключении сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества;

к) определение размеров сумм и видов сделок, совершение которых требует одобрения Наблюдательного совета, и одобрение этих сделок;

л) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации, а также оплаты аудиторских услуг;

н) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;



голосов членов Наблюдательного совета. В случае равенства голосов вопрос повторно может быть рассмотрен на заседании через 30 дней.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается 3/4 голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании Наблюдательного совета или членом Наблюдательного совета, уполномоченным на это Председателем наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного Совета.

Протокол заседания Наблюдательного совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения некоммерческой организации.

6.2.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет некоммерческая организация.

6.2.19. Вопросы, отнесенные настоящим уставом к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть отнесены к компетенции Правления и Директора.

6.2.20. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения Правлением и Директором некоммерческой организации.

6.2.21. Полномочия Председателя наблюдательного совета определяются настоящим Уставом и положением о Наблюдательном совете.

Председатель наблюдательного совета:

- принимает решения о созыве Наблюдательного совета и форме проведения заседания Наблюдательного совета;
- утверждает повестку заседания Наблюдательного совета;
- проводит заседание Наблюдательного совета;
- утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов;
- контролирует исполнение решений, принятых Наблюдательным советом;
- запрашивает и получает от органов управления отчеты о текущей деятельности АНО;
- единолично утверждает ежеквартальные ключевые показатели - эффективности деятельности некоммерческой организации; единолично утверждает ежеквартальные отчеты о приоритетных направлениях деятельности некоммерческой организации.

В случае отсутствия на заседании Председателя наблюдательного совета его функции осуществляет член Наблюдательного совета, уполномоченный на это Председателем наблюдательного совета.



6.2.22. Срок действия полномочий Председателя наблюдательного совета не ограничен.

6.3. Правление некоммерческой организации

6.3.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.3.2. При создании некоммерческой организации персональным состав Правления утверждается Учредителями АНО простым большинством голосов. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению Наблюдательного совета квалифицированным большинством голосов.

6.3.3. Срок полномочий членов Правления 3 (три) года, не более чем из 5 (пяти) членов.

6.3.4. Правление осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава и положения о Правлении некоммерческой организации;

6.3.5. Правление самостоятельно определяет порядок организации и проведения своих заседаний. Решения на заседаниях принимаются квалифицированным большинством. Заседание правомочно при присутствии более 50% членов Правления.

6.3.6. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

а) определение содержания и конкретные формы деятельности АНО в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом и решениями Наблюдательного совета;

б) подготовка вопросов и материалов для рассмотрения Наблюдательным советом;

в) рассмотрение предложений по совершенствованию информационного сопровождения деятельности АНО;

г) готовить и направлять в государственные органы предложения по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим компетенцию и сферу деятельности некоммерческой организации, а также участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов с целью совершенствования законодательства Российской Федерации;

д) подготовка предложений об образовании органов некоммерческой организации и утверждение их положений;

е) подготовка предложений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации.

6.3.7. Председатель правления:

а) созывает и проводит заседания Правления АНО;

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Горюхова



б) заключает от имени АНО рамочные соглашения, протоколы о намерениях, меморандумы, а также прочие документы предварительного характера, в которых не определены существенные условия (конкретные объемы закупок, цены, сроки и т. д.);

в) от имени некоммерческой организации заключает трудовой договор с Директором АНО;

г) принимает участие в заседаниях межведомственных, координационных и совещательных органов, созданных Правительством Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к компетенции некоммерческой организации;

д) от имени АНО участвует в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных, затрагивающих сферу деятельности АНО, некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) подписывает обращения в федеральные органы государственной власти РФ, международные и иные организации по вопросам, затрагивающим компетенцию и сферу деятельности НКО;

ж) участвует в заседаниях Наблюдательного совета;

з) Избирается сроком на 3 (три) года;

и) Действует от имени АНО по доверенности;

Функции Председателя правления может осуществлять член Правления, уполномоченный на это Председателем правления.

6.3.8. Правление осуществляет иные полномочия по поручению Наблюдательного совета.

Решения Правления являются обязательными для исполнения Директором.

6.4. Директор автономной некоммерческой организации

6.4.1. Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации в порядке, установленном настоящим уставом. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Наблюдательного совета.

В компетенцию Директора АНО входит:

а) организация и ведение финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с ее учредительными документами;

б) представление интересов АНО в Российской Федерации и за ее пределами во всех государственных органах, органах местного самоуправления, иных органах, организациях, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, а также коммерческих и некоммерческих организациях,

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ



общественных объединениях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

в) Открывать и закрывать банковские (расчетные, текущие, валютные специальные) счета с правом подписи бухгалтерских, финансовых и банковских документов, бухгалтерской и финансовой отчетности, с правом распоряжения денежными средствами на указанных счетах без ограничения суммы;

г) Распоряжаться имуществом и денежными средствами АНО в соответствии с положениями Устава и действующего законодательства;

д) Осуществлять подготовку проектов документов:

- штатного расписания АНО и иных внутренних документов АНО;
- приказов о приеме на работу, переводе и увольнении штатных работников, найме работников по гражданско-правовым договорам, применении мер поощрения и взыскания;

- гражданских договоров;

е) осуществлять прием на работу, перевод, увольнение с работы работников АНО в соответствии со штатным расписанием, заключать трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания согласно правилам внутреннего трудового распорядка и действующему трудовому законодательству РФ, выдавать доверенности;

ж) издавать приказы и распоряжения в пределах своих полномочий по вопросам деятельности АНО и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;

з) утверждать внутренние документы АНО;

и) совершать от имени АНО сделки, подписывать любые документы, сопровождающие соответствующие сделки и первичную документацию по данным сделкам, заключать, продлевать и расторгать любые виды договоров, в том числе договоры купли-продажи, поставки, оказания услуг, иные договоры, возникающие в процессе деятельности АНО, на общую сумму не более установленного лимита (включая взаимосвязанные сделки);

к) подписывать, подавать, получать, запрашивать, собирать любые документы, справки, письма, запросы и ответы на них, давать письменные и устные объяснения в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, общественных объединениях, совершать все необходимые юридические действия, связанные с выполнением данного

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

л) подписывать и представлять заявления, ходатайства, уведомления, отказы, в том числе отказ от преимущественного права, а также другие необходимые документы в любой форме;

м) заверять копии документов от имени АНО;

н) осуществлять иные полномочия в области гражданских, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, необходимыми для нормальной хозяйственной деятельности организации;

6.4.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Наблюдательного совета и Правления АНО.

6.5. Иные органы некоммерческой организации

6.5.1. По решению Наблюдательного совета могут быть образованы иные органы АНО - Попечительский совет, Экспертный совет, а также прочие комитеты, комиссии, дирекции, советы и т.д.

6.5.2. Иные органы АНО осуществляют свои полномочия на основании соответствующих положений об их деятельности. Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета.

6.5.3. Решения иных органов АНО носят рекомендательный характер.

6.5.4. Наблюдательный совет имеет право на досрочное прекращение полномочий иного органа АНО.

6.5.5. Иные органы АНО осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Автономная некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономная некоммерческая организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю автономной некоммерческой организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в автономной некоммерческой организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности автономной некоммерческой организации, представляемых учредителям автономной некоммерческой организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

7.4. Автономная некоммерческая организация хранит следующие документы:

КОПИЯ ВЕРИ

ПОДПИСЬ

- а) решения органов управления некоммерческой организацией;
- б) устав некоммерческой организации, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации;
- в) документы, подтверждающие права некоммерческой организации имущество, находящееся на ее балансе;
- г) внутренние документы некоммерческой организации;
- д) положение о филиале или представительстве некоммерческой организации;
- е) годовые отчеты;
- ж) документы бухгалтерского учета;
- з) документы бухгалтерской отчетности;
- и) протоколы общих собраний, заседаний органов управления АНО, ревизора некоммерческой организации;
- к) заключения ревизора некоммерческой организации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- л) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- м) иные документы, предусмотренные внутренними документами некоммерческой организации, Наблюдательным советом, Правлением некоммерческой организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- н) некоммерческая организация обязана обеспечить Учредителю(ям) автономной некоммерческой организации доступ к указанным выше документам.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО решением Наблюдательного совета избирается Ревизионная комиссия сроком на 1 (один) год.

7.6. Ревизионная комиссия формируется с участием представителей учредителя АНО в соответствии с положением о ревизионной комиссии АНО.

7.7. Компетенция Ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации включает следующие полномочия:

- а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, по требованию учредителя или Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации;
- б) истребование у органов управления некоммерческой организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- в) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов автономной некоммерческой организации; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами



9.2. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании автономной некоммерческой организации принимается Наблюдательным советом.

9.3. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована по решению суда.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономной некоммерческой организацией. Наблюдательный совет, Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

9.5. При ликвидации автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Наблюдательным советом.

9.6. В случае если использование имущества ликвидируемой автономной некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.7. Имущество автономной некоммерческой организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации все документы передаются организации-правопреемнику.

9.8. Ликвидация автономной некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. По решению учредителей (Единственного учредителя) в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

